



# BASES EN COMMUNICATION

Durée : 3 jours

## PUBLIC

Tout public

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

## OBJECTIFS

- Découvrir la communication orale et ses codes
- Maîtriser son langage non-verbal
- Prendre la parole avec aisance à tout moment
- Définir sa politique de communication
- Connaître les étapes de la rédaction d'un écrit
- Découvrir des techniques d'écriture
- Développer sa visibilité dans son entreprise

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situation

## INTERVENANTS

Didier BLANCHET - Peggy THEISS

Cédric BARRÉ - Angélique CAVELIER

Cette formation reprend en partie les programmes des formations "communication orale et écrite" des pages 49 et 51. Elle permet à chaque stagiaire d'avoir les bases essentielles en communication, le tout en 3 jours seulement au lieu de 4 !

### La communication orale

La communication orale, c'est quoi ?

L'écoute : la base de l'oral

Le fond et la forme de son message

Le langage non-verbal

L'art d'être entendu et compris

Les zones d'interactions

La gestion du stress et de ses émotions

Le face à face avec le public

La gestion des participants

### La communication écrite

La politique de communication

Les étapes de la rédaction

Le message essentiel

La rédaction : le plan et la formulation

Les règles de la mise en page

Les caractères typographiques

Les différents types d'écrits syndicaux

Possibilité d'utiliser le CFESES (Congé de formation Économique, sociale, environnementale et syndicale)

TARIFS : Syndicat : 200€/jour

CSE : 220€/jour

Entreprise : 230€/jour

**Dates** (à Paris ou en région) :



À la demande sur le lieu de votre choix.